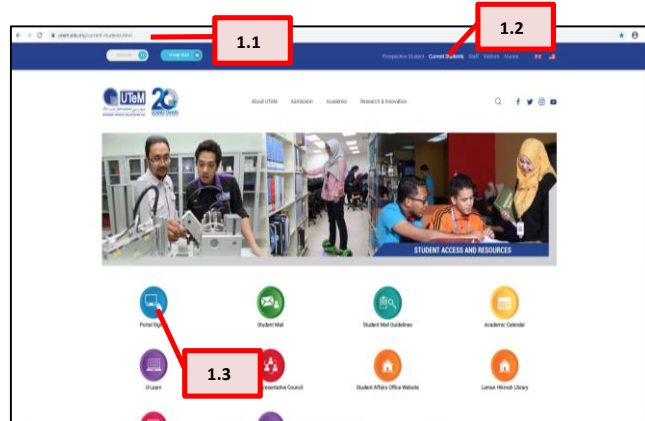
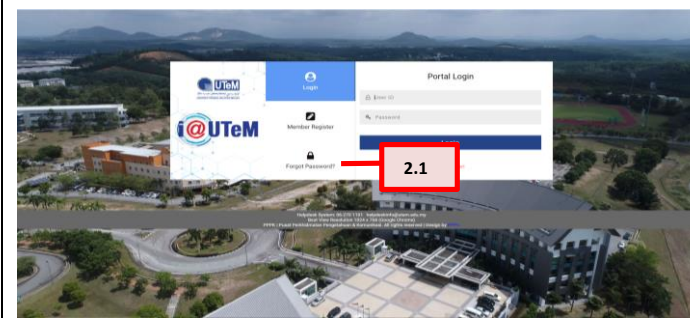


1. Laman web UTeM

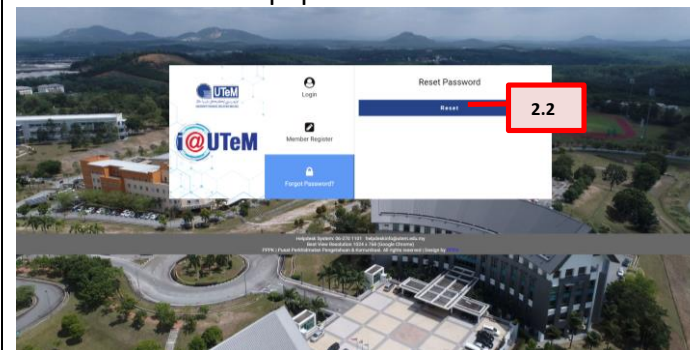


- 1.1 Layari Portal UTeM di pautan berikut <http://www.utem.edu.my>. Sila gunakan pelayar web *Google Chrome* untuk paparan terbaik.
- 1.2 Klik pada menu “**Current Students**”.
- 1.3 Klik pada sub menu “**Portal sign In**” dan skrin berikut akan dipaparkan.

2. Skrin Portal Pelajar

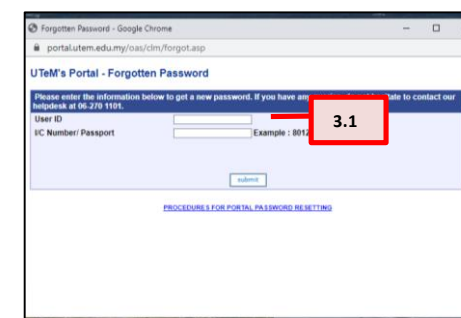


2.1 Klik pada menu “**Forgot Password**” dan skrin berikut akan dipaparkan.



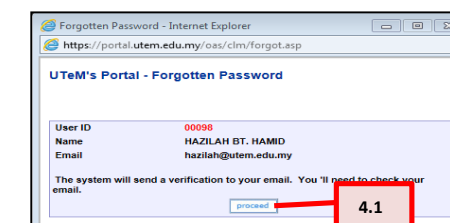
2.2 Klik pada menu “**Reset**” dan skrin berikut akan dipaparkan.

3. Skrin *Forgot Password*

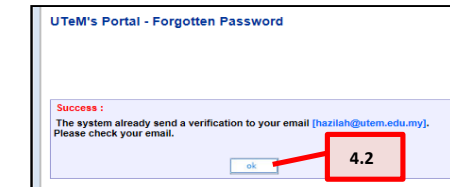


3.1 Masukkan No. Matrik di ruang “**User ID**” dan No. IC/No. Passport di ruang “**I/C Number / Passport**”. Seterusnya klik butang “**Submit**”.

4. Skrin Pengesahan *Forgot Password*



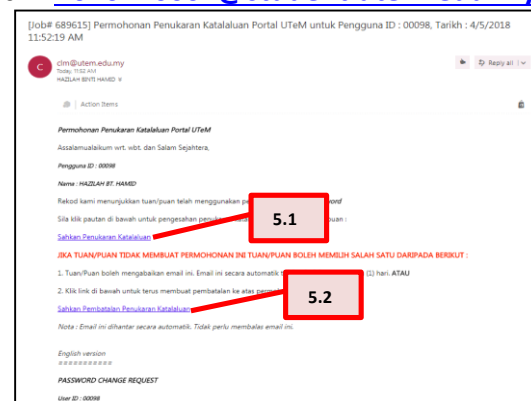
4.1 Semak data yang dipaparkan dan klik butang “**Proceed**”.



4.2 Klik butang “**ok**” untuk selesai di peringkat ini, anda dikehendaki membuka email untuk proses yang seterusnya di URL berikut <https://login.microsoftonline.com>

5. Emel pertama Pelajar

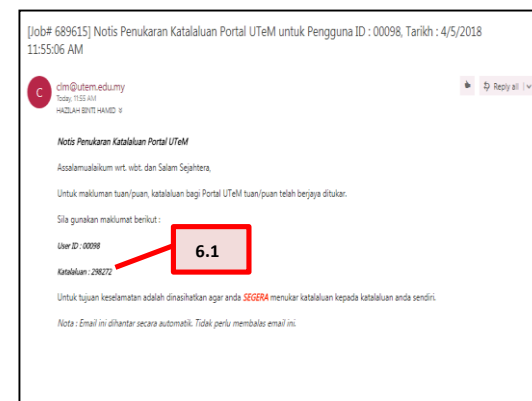
(Cth : B010110001@student.utem.edu.my)



Emel pertama, ikuti langkah seterusnya :-

- 5.1 Klik “**Sahkan Penukaran Katalaluan**” kemudian skrin pengesahan akan dipaparkan ATAU
- 5.2 Klik “**Sahkan Pembatalan Penukaran Katalaluan**” jika ingin membatalkan proses penukaran katalaluan.
- 5.3 Klik butang “**close**” untuk membuat pengesahan pertukaran katalaluan ini.

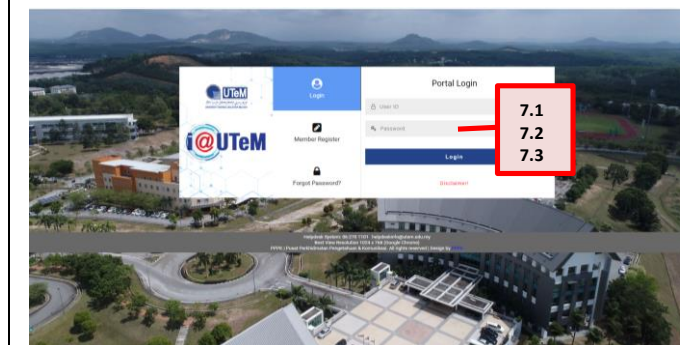
6. Emel kedua Pelajar



Emel kedua selepas pengesahan dilakukan.

6.1 Disertakan katalaluan yang baru. (Cth: **298272**)

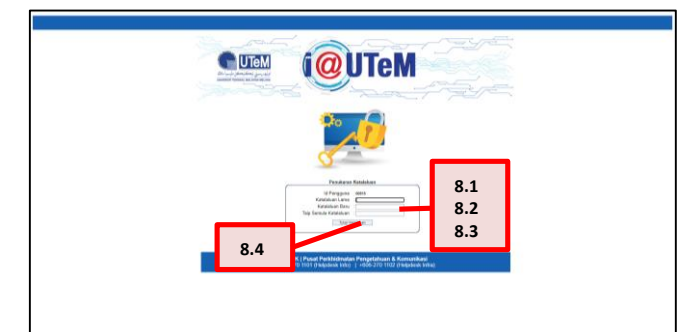
7. Skrin Portal Pelajar



Login semula Portal Pelajar

- 7.1 Sila masukkan No. Matrik (Cth :- B011010001) di ruang “**User ID**”.
- 7.2 Sila masukkan katalaluan yang telah diberi melalui emel di ruang “**Password**” (Cth: **298272**)
- 7.3 Klik butang “**Login**”. Skrin berikut akan dipaparkan.

8. Skrin Portal Pelajar



- 8.1 Pada ruang “**Katalaluan Lama**” masukkan katalaluan sementara seperti yang diberi di dalam emel (Cth : “**298272**”).
- 8.2 Pada ruang “**Kata Laluan Baru**” masukkan katalaluan yang baru dengan gabungan nombor, simbol, huruf besar dan kecil (Cth : **123*Abcd**)
- 8.3 Pada ruang “**Taip Semula Katalaluan**” masukkan katalaluan yang sama dengan katalaluan baru yang dimasukkan.
- 8.4 Seterusnya klik butang “**Tukar Katalaluan**”.

Selesai.