

**SISTEM MAKLUMAT
KEWANGAN BERSEPADU**
Universiti Teknikal Malaysia Melaka



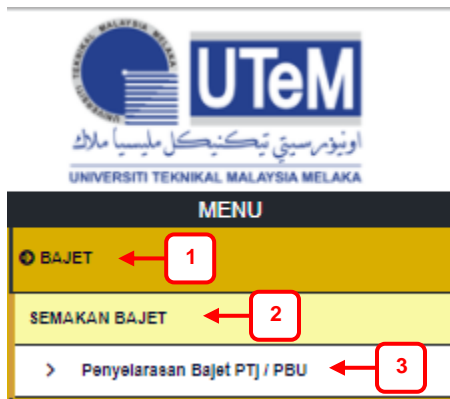
MANUAL PENGGUNA
PENYELARASAN BAJET PTJ/PBU

ISI KANDUNGAN

PENYELARASAN BAJET PTJ/PBU 2

PENYELARASAN BAJET PTJ/PBU

Skrin ini digunakan oleh pengguna untuk melihat jumlah permohonan bajet mengikut pecahan Vot. Skrin ini juga membenarkan pengguna untuk melihat senarai permohonan, mengemaskini permohonan dan menambah permohonan baru. Skrin penyelarasan bajet PTj/PBU boleh diakses seperti berikut:



1. Klik **"Bajet"**
2. Klik **"Semakan Bajet"**
3. Klik **"Penyelarasan Bajet PTJ/PBU"**, skrin penyelarasan bajet PTj/PBU akan dipaparkan.

Penyelarasan Bajet PTJ/PBU

Bajet tahun : 2022

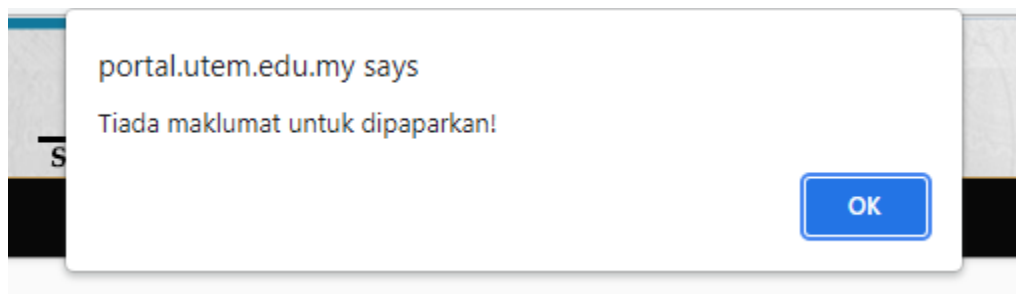
Kumpulan Wang : - KESELURUHAN -

Ringkasan ABM Senarai Permohonan

| Bil | Bahagian | VOT 10000 | | VOT 20000 | | VOT 30000 | | VOT 40000 | | VOT 50000 | | Jumlah Permohonan (RM) |
|-------------------|--|-----------|----------|------------|------------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|------------------------|
| | | Operasi | Komited | Operasi | Komited | Operasi | Komited | Operasi | Komited | Operasi | Komited | |
| 1 | Dasar Dan Pentadbiran | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | Infstruktur ICT | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | Infstruktur ICT | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4 | Keselamatan ICT Dan Pusat Data | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5 | Pembangunan Sistem Maklumat | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6 | Pengurusan Data | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7 | Pengurusan Dokumen | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8 | Pengurusan Pengetahuan | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9 | Pengurusan Projek | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10 | Pentadbiran | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 11 | Penyelenggaraan Sistem Maklumat | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 12 | Rangkaian | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 13 | Web Dan Multimedia | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 14 | Pusat Perkhidmatan Pengetahuan Dan Komun | 1,200.00 | 3,300.00 | 202,000.00 | 142,456.67 | 10,010.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 358,966.67 |
| Jumlah Besar (RM) | | 1,200.00 | 3,300.00 | 202,000.00 | 142,456.67 | 10,010.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 358,966.67 |

Hantar

- Maklumat jumlah permohonan bajet untuk tahun yang dinyatakan.
- Pilih "**Kumpulan Wang**" untuk buat carian.
- Klik tab "**Ringkasan ABM**", skrin ini memaparkan jumlah permohonan mengikut bahagian/PTj di mana pecahan jumlah berdasarkan pecahan vot am.
- Klik pada jumlah untuk paparkan maklumat permohonan. Sekiranya pengguna klik pada jumlah permohonan **0.00**, sistem akan paparkan "**Tiada maklumat untuk dipaparkan!**"



- Sekiranya klik pada jumlah selain **0.00**, paparan maklumat akan dipaparkan.

Bajet tahun : 2022
Kumpulan Wang : 01 - KUMPULAN WANG MENGURUS
Bahagian : 41 - JABATAN PROSES PEMBUATAN
Kod Operasi : OPERASI



Vot Sebagai
Objek Am : 20000 - PERKHIDMATAN DAN BEKALAN
Kod Projek : DEFAULT

| Bil | Vot Sebagai | Mohon 2022 (RM) |
|-----|---|-----------------|
| 1 | 21000 - Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup | 180,000.00 |
| 2 | 26000 - Bekalan Bahan Mentah dan Alat Ganti | 90,000.00 |
| 3 | 27000 - Bekalan dan Bahan-bahan Lain | 9,000.00 |
| 4 | 28000 - Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil (+RM50,000) | 46,750.00 |
| 5 | 29000 - Perkhidmatan Ikhlas, Hospitaliti dan Lain-lain | 79,000.00 |
| | | 404,750.00 |

Butiran Permohonan

Kod Operasi : OPERASI
Objek Sebagai : 21000 - Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup
Unit : -KESELURUHAN-

| Bil | Program | Butiran | Mohon 2022 (RM) |
|-----|--|-------------------|-----------------|
| 1 | Mesyuarat/Bengkel/Elaun Perjalanan/Toi/Hotel | | 10,000.00 |
| 2 | Kursus Sharepoint Design | | 10,000.00 |
| 3 | Kursus Statistics Fundamental | | 5,000.00 |
| 4 | Lawatan benchmark ke IPTA / Agensi Kerajaan | | 5,000.00 |
| 5 | PEMBELIAN SERVER | PEMBELIAN SERVER | 150,000.00 |
| | | Jumlah Besar (RM) | |

9. Klik ikon  untuk melihat maklumat lanjut permohonan bagi setiap vot.
10. Maklumat lanjut akan terpapar di bahagian “**Butiran Permohonan**”.
11. Klik ikon  untuk paparan maklumat lanjut setiap program.

Permohonan ← 12

No Mohon: BG41000000000002321

Tarikh Mohon:

PTJ / PBU: PUSAT PERKHIDMATAN PENGETAHUAN DAN KOMUNIKASI

Bahagian: PEMBANGUNAN SISTEM MAKLUMAT

Unit: SISTEM MAKLUMAT KEWANGAN BERSEPADU (SMKB)

Tahun Bajet: 2022

Jenis Dasar: DASAR SEDIA ADA

Kumpulan Wang: 01 - KUMPULAN WANG MENGURUS

Kod Operasi: 01 - OPERASI

Program / Aktiviti: Mesyuarat/Bengkel/Elaun Perjalanan/Tol/Hotel

Justifikasi: Mesyuarat/Bengkel/Elaun Perjalanan/Tol/Hotel

Jumlah Permohonan (RM): 10,000.00

Butiran Permohonan ← 13

Objek Am *: 20000 - PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

Objek Sebagai *: 29000 - Perkhidmatan Ikhtisas, Hospitaliti dan Lain-lain

Butiran:

Jumlah Permohonan (RM) *: 12,000.00

Reset + Kemaskini + Tambah ← 14

16

15

| Bil | Objek Am | Objek Sebagai | Butiran | Jumlah Permohonan (RM) | |
|-------------|----------|---------------|---------|------------------------|-----|
| 1 | 20000 | 29000 | | 12,000.00 | ✎ 🗑 |
| Jumlah (RM) | | | | 12,000.00 | |

18



17

19 → Simpan Hapus ← 20

12. Maklumat permohonan akan dipaparkan. Masukkan maklumat permohonan sekiranya terdapat perubahan.
13. Masukkan butiran permohonan sekiranya ada penambahan vot.
14. Klik **"Tambah"** untuk tambah butiran permohonan vot.
15. Klik ikon ✎ untuk kemaskini butiran vot sekiranya perlu.
16. Klik butang + Kemaskini untuk kemaskini butiran.
17. Klik ikon 🗑 untuk padam butiran.
18. Klik **"Reset"** untuk hilangkan maklumat di bahagian butiran permohonan sekiranya ada.

19. Selepas selesai pengemaskinian maklumat untuk permohonan tersebut, pastikan klik **“Simpan”** untuk menyimpan maklumat permohonan yang terkini.
20. Bagi mengeluarkan maklumat permohonan dari senarai, klik **“Hapus”**.

| Bil | Kod KW | Kod KO | Vot Am | Program / Aktiviti | Justifikasi | Anggaran Permohonan (RM) |
|-----|--------|--------|--------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. | 01 | 01 | 20000 | Alat pakai habis / alat ganti ... | Alat pakai habis / alat ganti ... | 1,000.00 |
| 2. | 01 | 01 | 20000 | Alat Tulis Stor Pejabat | Alat Tulis Stor Pejabat | 1,000.00 |
| 3. | 01 | 01 | 30000 | Alat Tulis Stor Pejabat | Alat Tulis Stor Pejabat | 1,000.00 |
| 4. | 01 | 02 | 20000 | Audit Sistem Pengurusan Kesela... | Audit Sistem Pengurusan Kesela... | 1,000.00 |

21. Kembali ke paparan utama, klik tab **“Senarai Permohonan”** untuk lihat senarai permohonan bajet.
22. Klik **“Kod Operasi”** untuk buat carian.
23. Klik **“Kod Vot”** untuk buat carian.
24. Paparan senarai permohonan akan dipaparkan berdasarkan carian Kumpulan Wang, Kod Operasi dan Kod Vot.
25. Klik ikon  untuk papar maklumat permohonan. Selepas klik ikon, proses yang sama berlaku dari no. 12 sehingga no. 20.
26. Klik ikon  **Mohon Baru** untuk membuat permohonan baru.

The screenshot displays a web-based form for budget adjustment. The form is divided into two main sections: 'Permohonan' (Request) and 'Butiran Permohonan' (Request Details). The 'Permohonan' section includes fields for 'No Mohon', 'Tarikh Mohon' (30/09/2021), 'PTJ / PBU' (PUSAT PERKHIDMATAN PENGETAHUAN DAN KOMUNIKASI), 'Bahagian', 'Unit', 'Tahun Bajet' (2022), 'Jenis Dasar' (-SILA PILIH-), 'Kumpulan Wang' (-SILA PILIH-), 'Kod Operasi' (-SILA PILIH-), 'Program / Aktiviti', 'Justifikasi', and 'Jumlah Permohonan (RM)'. The 'Butiran Permohonan' section includes 'Objek Am' (-SILA PILIH-), 'Objek Sebagai' (-SILA PILIH-), 'Butiran', and 'Jumlah Permohonan (RM)'. Below the details section are buttons for 'Reset' and 'Tambah' (Add), and a 'Simpan' (Save) button at the bottom. A table header is visible at the bottom of the details section with columns: 'Bil', 'Objek Am', 'Objek Sebagai', 'Butiran', and 'Jumlah Permohonan (RM)'. Red boxes and arrows highlight the 'Permohonan' header (27), the 'Butiran Permohonan' header (28), the 'Tambah' button (29), and the 'Simpan' button (30).

27. Borang permohonan kosong akan dipaparkan. Pengguna perlu masukkan maklumat permohonan di ruangan permohonan.
28. Masukkan maklumat butiran permohonan.
29. Klik **"Tambah"** untuk tambah butiran.
30. Klik **"Simpan"** untuk menyimpan maklumat permohonan.

Penyelarasan Bajet PTJ/PBU

Bajet tahun : 2022 - Manual Pengguna -

Kumpulan Wang : - KESELURUHAN -

Ringkasan ABM | Senarai Permohonan

| Bil | Bahagian | VOT 10000 | | VOT 20000 | | VOT 30000 | | VOT 40000 | | VOT 50000 | | Jumlah Permohonan (RM) |
|--------------------------|---|-----------|----------|------------|------------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|------------------------|
| | | Operasi | Komited | Operasi | Komited | Operasi | Komited | Operasi | Komited | Operasi | Komited | |
| 1 | Dasar Dan Pentadbiran | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | Infrastruktur ICT | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | Infrastruktur ICT | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4 | Keselamatan ICT Dan Pusat Data | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5 | Pembangunan Sistem Maklumat | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6 | Pengurusan Data | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7 | Pengurusan Dokumen | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8 | Pengurusan Pengetahuan | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9 | Pengurusan Projek | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10 | Pentadbiran | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 11 | Penyelenggaraan Sistem Maklumat | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 12 | Rangkaian | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 13 | Web Dan Multimedia | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 14 | Pusat Perkhidmatan Pengetahuan Dan Komunikasi | 1,200.00 | 3,300.00 | 202,000.00 | 142,456.67 | 10,010.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 358,966.67 |
| Jumlah Besar (RM) | | 1,200.00 | 3,300.00 | 202,000.00 | 142,456.67 | 10,010.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 358,966.67 |

31

31. Setelah selesai semakan pelarasan bajet, pengguna perlu klik “Hantar” untuk menghantar permohonan bajet kepada bendahari.