



UTeM

**SISTEM MAKLUMAT PELAJAR
(SMP)**

**PANDUAN MODUL
PENDAFTARAN M/PELAJARAN PELAJAR**


ISI KANDUNGAN

PENDAFTARAN MATAPELAJARAN PELAJAR 3-7

PENDAFTARAN MATAPELAJARAN PELAJAR

1. Skrin ini digunakan oleh pelajar untuk membuat pendaftaran mata pelajaran yang akan diambil pada Semester hadapan (bagi pelajar kanan) atau Semester semasa (bagi pelajar baharu). Ia juga boleh digunakan oleh pelajar untuk membuat semakan mata pelajaran yang telah didaftarkan bagi Semester semasa.
2. Pelajar mesti mencetak Slip Pendaftaran Mata Pelajaran setelah pendaftaran diluluskan.
3. Bagi pelajar kanan, proses pendaftaran mata pelajaran diaktifkan bermula minggu 13-15 Semester. manakala bagi pelajar baharu, ianya adalah di dalam minggu pertama selepas pendaftaran pelajar baharu.
4. Untuk mendaftar matapelajaran, pelajar mestilah tidak berhutang apa-apa yuran/ bayaran dengan Universiti dan berstatus aktif pada Semester semasa.
5. Klik pada Menu Pendaftaran Mata Pelajaran, skrin berikut akan dipaparkan.

http://portal.utem.edu.my - Selamat Datang Ke Portal Pelajar - Microsoft Internet Explorer provided by UTeM...



PENDAFTARAN MATAPELAJARAN OLEH PELAJAR
SUBJECT REGISTRATION BY STUDENT

Selamat Datang Ke eCampus
(00501)
RUSLINA BTE RUSMANI
[PELAJAR]

- Pelajar
- Kediaman Pelajar
- Matapelajaran Pelajar
- Pendaftaran Matapelajaran**
- Markah Dan Keputusan
- Semester Khas
- Persatuan / Kelab
- Pengijazahan
- Akaun Pelajar
- Kebajikan Pelajar
- Pengurusan Jadual Waktu

[Kembali Ke Portal](#)

[Muat Turun Panduan](#)
[Email Pelajar](#)
[Peraturan Akademik](#)
[Pejabat Bendahari](#)

Login Terakhir:
12/06/2007 12:45:59 PM

Nama <i>Name</i>	LAM YING YING			Penasihat Akademik <i>Academic Advisor</i>	01752 - ENGR. VIGNE SWARA RAO A/L GANNAPATHY		
No. Matrik <i>Matrix Number</i>	B021210003	Kursus <i>Course</i>	BENC	Tahun/Sem <i>Year/Sem</i>	2/2	Seksyen/Kumpulan <i>Section/Group</i>	1/1
Kohort <i>Cohort</i>	2012/2013	Julat Kredit <i>Credit Range</i>	12-18	MUET <i>MUET</i>	3		
Status Pelajar <i>Student Status</i>	AKTIF			Status Akademik <i>Academic Status</i>	KB	Hutang <i>Debt</i>	RM 0

Kurikulum Tahun/Semester
Curriculum Year/Semester

	1	2	3	4	
0	1	2	3	1	2
					KOKU

Kurikulum Tahun 1 Semester 2

Kod Code	Nama Name	Gred
BENC3123	STRUKTUR DATA <i>DATA STRUCTURE</i>	-
BENC3751	MAKMAL KEJURUTERAAN KOMPUTER 1 <i>COMPUTER ENGINEERING LABORATORY 1</i>	-
BENE2163	SISTEM ELEKTRONIK <i>ELECTRONIC SYSTEMS</i>	-
BENT3113	PRINSIP PERHUBUNGAN <i>COMMUNICATION PRINCIPLES</i>	-
BENT3133	ELEKTROMAGNETIK <i>ELECTROMAGNETICS</i>	-
BLHC4032	PEMIKIRAN KRITIS & KREATIF <i>CREATIVE & CRITICAL THINKING</i>	-
BLHW2752	KEBUDAYAAN MALAYSIA <i>MALAYSIAN CULTURE</i>	-

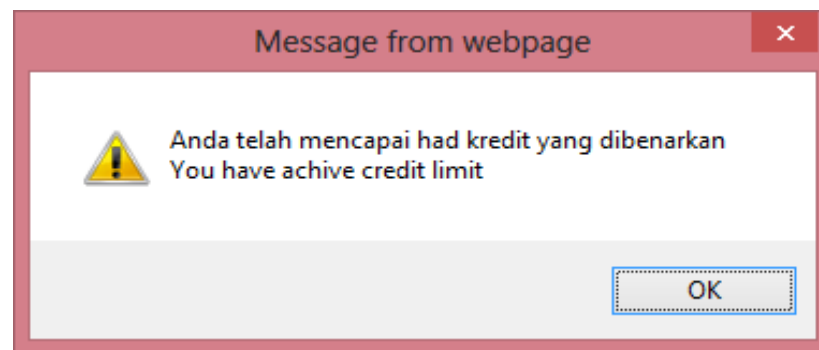
Senarai Pendaftaran Matapelajaran Sesi 1-2014/2015
List of Registered Subject 1-2014/2015 SESSION

Status Daftar <i>Registration Status</i>	Jumlah Kredit <i>Number of Credit</i>	<input type="button" value="Save"/>
BELUM DAFTAR	0	

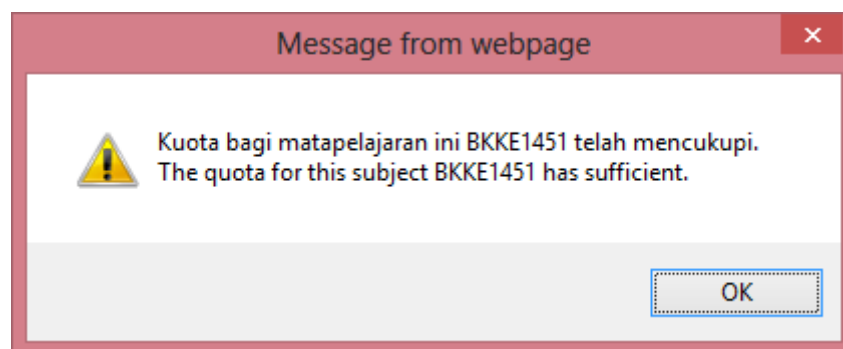
Kod Code	Nama Name	UM/UG	Seksyen Section	Kumpulan Group	Kursus Course	Kategori Category	HW	Status
----------	-----------	-------	-----------------	----------------	---------------	-------------------	----	--------

Done Internet

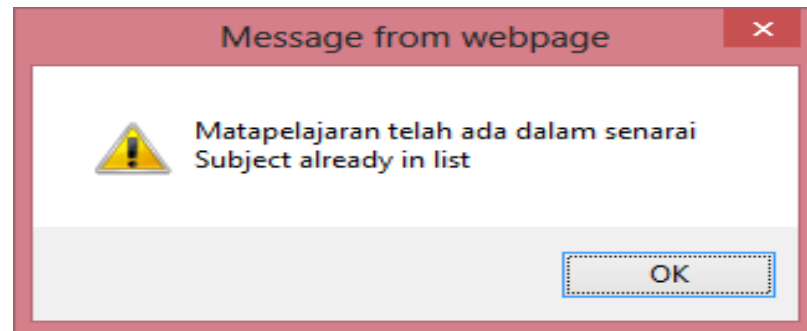
6. Senarai matapelajaran yang perlu diambil telah disusun mengikut tahun dan semester berdasarkan kurikulum pelajar.
7. Pelajar akan diperlihatkan dengan senarai mata pelajaran yang ditawarkan kepadanya pada Semester hadapan
8. Klik 2 kali pada matapelajaran yang berwarna hijau untuk memilih matapelajaran.
9. Senarai matapelajaran yang telah dipilih akan dipaparkan pada Senarai Pendaftaran Matapelajaran
10. Ulang langkah 8 untuk mendaftar matapelajaran seterusnya.
11. Klik juga pada tab KOKU untuk mendaftar matapelajaran Ko-kurikulum.
12. Klik pada tab tahun/semester yang lain jika mata pelajaran yang ingin didaftarkan tidak tertera pada tab tahun/ semester hadapan.
13. Sekiranya pelajar memilih matapelajaran sedangkan jumlah kredit maksimum telah mencukupi, maka mesej peringatan akan dipaparkan seperti di bawah.



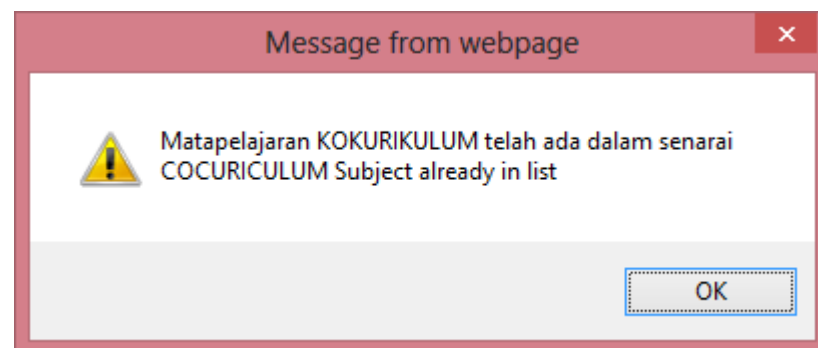
14. Sekiranya pelajar memilih matapelajaran sedangkan jumlah kuota telah mencukupi, maka mesej peringatan akan dipaparkan seperti di bawah.



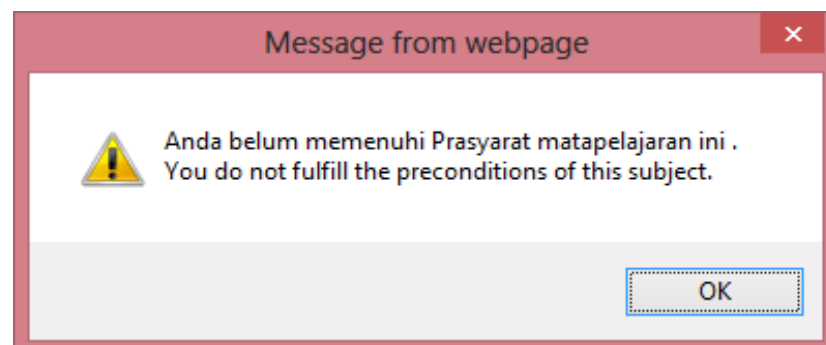
15. Sekiranya pelajar memilih matapelajaran sedangkan matapelajaran tersebut telah ada dalam senarai pilihan, maka mesej peringatan akan dipaparkan seperti di bawah.



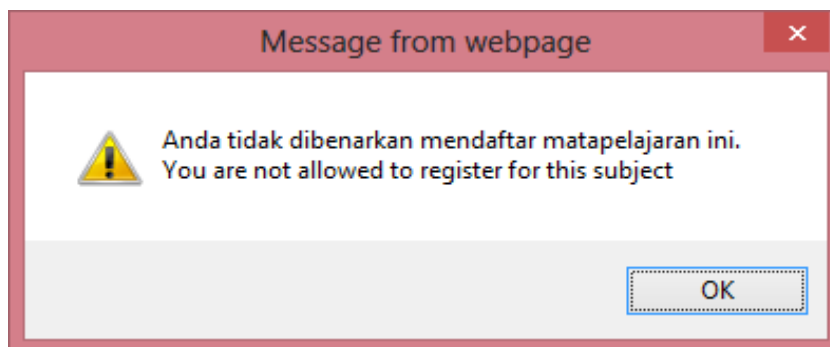
16. Sekiranya pelajar memilih matapelajaran Ko-kurikulum sedangkan matapelajaran Ko-kurikulum yang lain telah ada dalam senarai pilihan, maka mesej peringatan akan dipaparkan seperti di bawah.




17. Sekiranya pelajar memilih matapelajaran yang mempunyai Pra-syarat sedangkan matapelajaran yang disyaratkan belum lulus, maka mesej peringatan akan dipaparkan seperti di bawah.




18. Sekiranya pelajar memilih mata pelajaran yang bukan dalam kurikulum pelajar, maka mesej peringatan akan dipaparkan seperti dibawah.

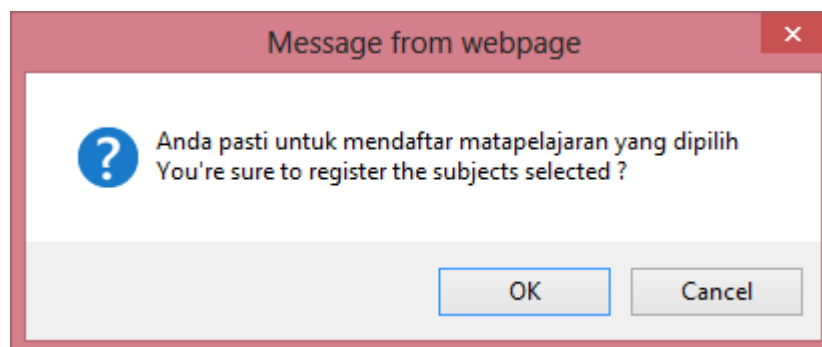



19. Sekiranya pelajar ingin membatalkan matapelajaran daripada senarai pilihan yang telah dibuat. Klik 2 kali pada kod matapelajaran pada Senarai Pendaftaran Matapelajaran.
20. Butang **Save**  akan di 'enable' sekiranya jumlah kredit matapelajaran yang dipilih sama atau melebihi jumlah minimum kredit yang sepatutnya pelajar ambil.

Senarai Pendaftaran Matapelajaran Sesi 1-2014/2015 <i>List of Registered Subject 1-2014/2015 SESSION</i>		Status Daftar <i>Registration Status</i> BELUM MENDAFTAR		Jumlah Kredit <i>Number of Credit</i> 18	<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Print"/>			
Kod <i>Code</i>	Nama <i>Name</i>	UM/UG	Seksyen <i>Section</i>	Kumpulan <i>Group</i>	Kursus <i>Course</i>	Kategori <i>Category</i>	HW	Status
BLHL1312	BAHASA JEPUN I <i>JAPANESE I</i>	-	1	1	BMCL	W	-	-
BMCD3523	REKABENTUK KOMPONEN MESIN <i>MACHINE COMPONENT DESIGN</i>	-	1	1	BMCL	P	-	-

Paparan Senarai Pendaftaran Matapelajaran Dengan Jumlah Kredit Yang Mencukupi

21. Klik butang **Save** , sekiranya pelajar selesai membuat pilihan dan ingin menyimpan pendaftaran bagi matapelajaran yang telah dipilih. Mesej pengesahan akan dipaparkan. Klik **OK** sekiranya anda ingin menyimpan pendaftaran matapelajaran.



22. Setelah menyimpan pendaftaran matapelajaran berkenaan **Status Daftar** akan menjadi **DAFTAR**.
Butang **Print**  akan di 'enable' selepas proses Kelulusan dilakukan oleh Penasihat

Akademik (PA) pelajar. Pelajar dikehendaki untuk mencetak slip pendaftaran matapelajaran untuk simpanan dengan menekan butang Print.

Senarai Pendaftaran Matapelajaran Sesi 1-2014/2015 <i>List of Registered Subject 1-2014/2015 SESSION</i>		Status Daftar <i>Registration Status</i> LULUS		Jumlah Kredit <i>Number of Credit</i> 18	<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Print"/>			
Kod <i>Code</i>	Nama <i>Name</i>	UM/UG	Seksyen <i>Section</i>	Kumpulan <i>Group</i>	Kursus <i>Course</i>	Kategori <i>Category</i>	HW	Status
BLHL1312	BAHASA JEPUN I <i>JAPANESE I</i>	-	1	1	BMCL	W	-	-
BMCD3523	REKABENTUK KOMPONEN MESIN <i>MACHINE COMPONENT DESIGN</i>	-	1	1	BMCL	P	-	-

Paparan Senarai Pendaftaran Matapelajaran Dengan Status Daftar (DAFTAR)

23. Sebarang perubahan matapelajaran selepas pendaftaran matapelajaran hanya boleh dibuat pada minggu **Tambah/Gugur** atau **Gugur** matapelajaran bersama PA pelajar.